

Annexe 4

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'ESPACE

DOCUMENT D'INFORMATION A DIFFUSER AUX CANDIDATS

A LA QUALIFICATION AUX FONCTIONS

DE MAITRE DE CONFERENCES ET/OU DE PROFESSEUR DES UNIVERSITES

CAMPAGNE 2027

1/ DATES À RETENIR

Phase d'inscription et de dépôt des pièces (obligatoires et complémentaires)
pour tous les candidats sur l'application ODYSSEE (accessible via le portail Galaxie) :
du lundi 2 novembre (10h, heure de Paris) au vendredi 11 décembre 2025 (16 h, heure de Paris)

2/ PIECES À FOURNIR

Pour les pièces obligatoires :

- Un justificatif de diplôme, de titre, de qualification ou d'activité professionnelle (**accompagné, s'il est rédigé en tout ou partie en langue étrangère, de la traduction en français dont le candidat atteste la conformité sur l'honneur**) ;
- Une copie du rapport de soutenance comportant la **liste des membres du jury et la signature du président du jury** en cas de production d'un diplôme (**accompagné, si rédigé en tout ou partie en langue étrangère, d'une traduction en français dont le candidat atteste la conformité sur l'honneur, sous peine de rendre le dossier irrecevable**) ;
- Un curriculum vitae présentant les activités en matière d'enseignement, de recherche, d'administration et, le cas échéant, ses autres responsabilités collectives (**mentionnant notamment le cursus, le parcours professionnel et la liste des publications**) ;
- Au moins un exemplaire des travaux, ouvrages et articles (dans la limite de **3 exemplaires** pour la qualification aux fonctions de maître de conférences et de **5 exemplaires** pour la qualification aux fonctions de professeur).

Attention : ne sont pas admis les liens hypertextes, résumés, extraits et pages de couverture.

Pour les pièces complémentaires :

Vous devez vous reporter au tableau des pièces complémentaires 2027 consultable à l'adresse suivante :

<https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/candidats.html>.

3/ POINTS DE VIGILANCE

Vous devez :

- Consulter attentivement **l'ensemble des consignes et recommandations** figurant sur l'application Odyssée, le portail Galaxie et le site du CNU afin de compléter correctement votre dossier de demande de qualification et notamment ne pas vous tromper sur la nature de votre demande (par exemple : au titre du diplôme, de l'activité professionnelle autre que d'enseignement et de recherche, en tant qu'enseignant associé à temps plein, fonctionnaire détaché dans un corps d'enseignant-chercheur ou chercheur).
- Consulter sur le portail Galaxie la liste complète des pièces obligatoires et complémentaires à fournir avant de constituer votre dossier de candidature.
- **Procéder à la saisie de votre candidature et au dépôt des pièces obligatoires et complémentaires exigées, sans attendre le dernier jour (en sachant que vous devez compter un temps de 30 minutes pour finaliser la saisie de votre candidature et le dépôt des pièces obligatoires et complémentaires de votre dossier et que vous avez la possibilité de le modifier, après validation, jusqu'à la date limite d'inscription et de dépôt des pièces).**
- Veiller à déposer chaque document demandé dans la rubrique dédiée prévue à cet effet dans l'application Odyssée et ainsi ne pas déposer les pièces obligatoires exigées dans les rubriques réservées aux pièces complémentaires et inversement. **Attention : votre « espace personnel »** est un simple espace de stockage qui vous permet de stocker différentes pièces administratives utilisables à tout moment dans le cadre de différentes campagnes, mais elles ne sont pas versées dans la rubrique dédiée à la qualification.
- Veiller à déposer votre rapport de soutenance complet (toutes les pages doivent être présentes, sans pages manquantes et parfaitement lisibles) et signé par le président du jury (sa signature doit être clairement identifiable), qui est le document officiel établi après la soutenance de thèse (à ne pas confondre avec les rapports des rapporteurs ou pré-rapports ni avec les PV de soutenance).
- Fournir une traduction de votre rapport de soutenance lorsqu'il est rédigé, **même partiellement**, dans une langue étrangère (y compris l'anglais). Attention : une attestation de l'ENIC-NARIC ne dispense pas de la traduction du diplôme ou du rapport de soutenance rédigé en tout ou partie en langue étrangère.
- Fournir, si votre établissement ne délivre pas de rapport de soutenance, une attestation de votre établissement certifiant qu'aucun rapport de soutenance n'a été établi ainsi que toute pièce qui pourrait remplacer ce document (exemple : rapports de pré-soutenance rédigés par les rapporteurs). Si l'attestation ou les pièces fournies sont partiellement rédigées en langue étrangère (y compris en anglais), une traduction en français de ces documents est exigée.

- Veiller à ce que les travaux, ouvrages, articles déposés soient complets et ainsi ne pas fournir une simple liste, un résumé, un extrait ou un lien numérique vers le document considéré.
- Respecter scrupuleusement la date limite d'inscription et de dépôt des pièces obligatoires et complémentaires dans l'application Odyssee (qui ne souffrira aucune dérogation).

4/ AIDES ET INFORMATIONS :

Les critères et recommandations des sections du CNU sont consultables sur le site du CNU à l'adresse suivante : <https://www.conseil-national-des-universites.fr>.

Les informations, fiches relatives aux pièces justificatives selon la situation du candidat et fiches pratiques (« pas à pas ») pour déposer son dossier sur l'application Odyssee, sont consultables sur le portail GALAXIE à l'adresse suivante :

<https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/candidats.html>.

Contacts DGRH du MESRE :

Pour toute question concernant **le contenu des dossiers** :

- dgrh-a2.cnu@education.gouv.fr (sections hors CNU santé)
- dgrh-a2.sante@education.gouv.fr (sections CNU santé)

Pour toute **question technique** concernant **une difficulté relative à l'utilisation de l'application Odyssee** (identifiant, mot de passe, etc.) :

- odyssee@education.gouv.fr pour toutes les sections (sections hors CNU santé et CNU santé).

Pensez à consulter les messages qui vous seront adressés à l'adresse mél que vous aurez renseignée dans l'application ODYSSEE et n'hésitez pas à utiliser les contacts "dgrha2" et « odyssee » mentionnés ci-dessus.

